

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

**OBJETIVO**

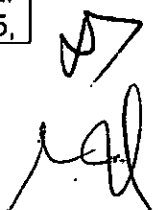
Modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.

**ORDEN DEL DIA**

1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2015
6. Firma del Acta de la Junta de Compras

**DESARROLLO TEMÁTICO**

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	La reunión contó con la presencia la Dra. LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, quien preside la Junta, Dr. HENRY VARGAS DÍAZ, Director Administrativo y Financiero (EF) y Subdirector de Recursos Materiales, Dr. DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ, Subdirector Financiero, Dr. JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA - Jefe Oficina Jurídica, Dra. LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA - Jefe de la Oficina de Control Interno, Dr. JAIME NOY FONSECA - Director de Planeación (EF) y Dra. ADRIANA LUCÍA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ -Subdirectora de Contratación, quién ejerce como Secretaria de la Junta de Compras.  Como invitados a la reunión asistieron: El Dr. GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN - Subdirector de Servicios Generales, Dra. ADRIANA GUERRA MARTÍNEZ - Directora de TIC y Dr. JOSÉ DE JESÚS GIL BARRETO - Profesional Especializado 222-07
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior	La Doctora Adriana Lucía Jiménez Rodríguez informa que en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el acta anterior, se actualizó el Plan de Adquisiciones vigencia 2015, de acuerdo con las modificaciones aprobadas, y con memorando 3-2015-09155 del 11-05-2015 se solicitó a la Dirección TIC, la publicación del Plan anual de Adquisiciones con corte a 30 de abril de 2015.
3. Presentación del objetivo de la reunión	La Doctora Adriana Lucía Jiménez Rodríguez - Subdirectora de Contratación, en su calidad de Secretaria de la Junta de Compras, da inicio informando que el objetivo de la reunión consiste en efectuar seguimiento y modificaciones al Plan de Adquisiciones vigencia 2015,

<b>DEPENDENCIA:</b> <i>Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación</i>	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
--	--	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.
4. Desarrollo del objetivo de la reunión.	<p><b>Modificación al Plan Anual de Adquisiciones 2015:</b></p> <p><b><i>Presentación del programa de seguros de la entidad.</i></b></p> <p>El Dr. Henry Vargas Díaz, Subdirector de Recursos Materiales, presenta ante la junta de compras las modificaciones al programa de seguros vigencia 2015, estimado inicialmente en \$290.000.000, que luego del estudio de mercado realizado por la empresa JARGU S.A CORREDORES DE SEGUROS, su valor aumentó a \$439.864.543.</p> <p>A continuación, interviene el Dr. José de Jesús Gil Barreto, profesional que adelanta el proceso contractual para el programa de seguros, informando que el objeto del contrato consiste en: <i>“Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de la Contraloría de Bogotá, que estén bajo su responsabilidad y custodia y aquellos que sean adquiridos para desarrollar las funciones inherentes a su actividad.</i></p> <p><i>Las pólizas objeto de contratación son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Póliza de todo riesgo daños materiales</i></li> <li>➤ <i>Seguro de automóviles</i></li> <li>➤ <i>Seguro de transporte de mercancías</i></li> <li>➤ <i>Seguro de transporte de valores</i></li> <li>➤ <i>Seguro de manejo global para entidades oficiales</i></li> <li>➤ <i>Seguro de responsabilidad civil extra-contractual</i></li> <li>➤ <i>Seguros de responsabilidad civil servidores públicos</i></li> <li>➤ <i>Seguro obligatorio de accidente de tránsito –SOAT”</i></li> </ul> <p>La Junta con base en las explicaciones presentadas, aprueba el programa de seguros de la entidad vigencia 2015, así como la apertura de la licitación pública, el proyecto de pliegos, el proyecto de aviso de convocatoria, el cronograma propuesto, el presupuesto de la contratación, y designa a los Subdirectores de Recursos Materiales, de Contratación y Financiero como miembros del Comité Asesor Evaluador, quienes desarrollarán su labor con el apoyo del corredor de seguros.</p> <p><b><i>Seguimiento Meta 2 “Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC’s en la Contraloría de Bogotá”, Proyecto de Inversión 776.</i></b></p> <p>La doctora Adriana Guerra Martínez presenta a la Junta de Compras la modificación de las actividades programadas en la Meta 2 –TIC del</p>




**DEPENDENCIA:**  
Dirección Administrativa y  
Financiera-Subdirección de  
Contratación

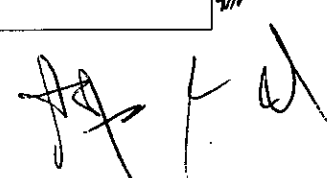
**LUGAR:**  
SALA DE JUNTAS  
DESPACHO CONTRALORA  
AUXILIAR

**FECHA:**  
03-06-2015

**HORA INICIO:**  
8:00 a.m.

**HORA FIN:**  
9:15 a.m.

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Proyecto de Inversión 776, que corresponde a: "Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá".</p> <p>Manifiesta la Dra. Adriana Guerra Martínez que en el mes de mayo se radicaron en la Dirección Administrativa y Financiera las siguientes necesidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante memorando No. 3-2015-09859 del 21-05-2015 se solicita "Contratar los Servicios Integrales de Conectividad requeridos por la Contraloría de Bogotá D.C.", proceso que se llevará a cabo por la modalidad de Acuerdo Marco de Precios, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Agencia Colombia Compra Eficiente, por valor estimado de \$221.269.906.</li> <li>- Con memorando No. 3-2015-10079 del 26-05-2015 se radicó la necesidad correspondiente a la "Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento especializado, mantenimiento y ajustes al módulo de nómina PERNO del Sistema de información SI CAPITAL", por valor de \$65.000.000, por la modalidad de Contratación Directa. El Anexo 3 de Solicitud de Contratación se devolvió con memorando para los respectivos ajustes. La Dirección TIC lo radicó nuevamente el 02-06-2015.</li> <li>- Con memorando No. 3-2015-10093 del 26-05-2015 se solicitó contratar la "Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento especializado, mantenimiento y ajustes a los módulos de presupuesto -PREDIS- Contabilidad LIMAY y Tesorería _OPGET- que conforma el Sistema de información SI CAPITAL", por valor de \$65.000.000, por la modalidad de Contratación Directa. El Anexo 3 de Solicitud de Contratación se devolvió con memorando para los respectivos ajustes. La Dirección TIC lo radicó nuevamente el 02-06-2015.</li> <li>- Con memorando 3-2015-10246 del 27-05-2015, se radicó la solicitud de contratación para la "Prestación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos SIVICOF – SIGESPRO", por valor estimado de \$700.000.000, por la modalidad de Contratación Directa (Proveedor exclusivo), con la firma Macroproyectos Ltda. El Anexo 3 de Solicitud de Contratación se devolvió mediante memorando, para los respectivos ajustes. La Dirección TIC lo radicó nuevamente el 02-06-2015.</li> </ul> <p>La Doctora Adriana Guerra Martínez informa la programación de actividades y recursos de la Meta 2, la cual se somete a aprobación de la Junta:</p>



<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS					
	PUNTO DE INVERSIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$	RECURSOS EJECUTADOS	SALDO	FECHA DE RADICACIÓN NECESIDAD	ESTADO
Adquisición de las Licencias de correo en la nube de Exchange On line. Contratar la renovación de mil (1.000) licencias de uso por un (1) año de Microsoft Office 365 Enterprise en el Plan - E1.	168.100.700	168.100.700	0	26/02/2015	Radicación necesidad 3-2015-04251 del 26-02-2015.  Contrato 58 del 20-05-2015, con CONTROLES EMPRESARIALES LTDA.	
Renovación Licenciamiento Autocad y Suit de Adobe	30.000.000			05/06/2015	En término para radicar	
Adquisición de Licencias Oracle	30.000.000			25/07/2015	En término para radicar	
Adquisición de Video.-Proyectores e impresora Zebra para las dependencias de Radicación y Archivo.	20.000.000			05-06-2015	En término para radicar	
Contratación de servicios de administración de Plataforma de Datacenter Bases de Datos y Conectividad	100.000.000			10/06/2015	En término para radicar	
Adquisición de Solución WI-FI- para sedes Externas-Localidades	83.010.970			10/06/2015	En término para radicar	
Contratación de servicios de Help Desk y Mantenimiento de Plataforma Tecnológica	500.000.000			15/05/2015	No se ha radicado la necesidad	
Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos SIVICOF - SIGESPRO, con la firma Macroproyectos.	636.038.053			27-05-2015	Radicado necesidad: 3-2015-10246 del 27-05-2015. Se expidió disponibilidad presupuestal por \$636.038.053.	
Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento especializado, mantenimiento y ajustes al módulo de nómina PERNO del Sistema de información SI CAPITAL.	65.000.000			26/05/2015	Radicado necesidad: 3-2015-10079 del 26-05-2015  Devuelto para ajustes.  Reenviado el 02-06-2015.	
Prestación de servicios profesionales para	65.000.000			26/05/2015	Radicado necesidad: 3-2015-10093 del	

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS					
	realizar acompañamiento especializado, mantenimiento y ajustes a los módulos de presupuesto - PREDIS- Contabilidad LIMAY y Tesorería _OPGET- que conforma el Sistema de información SI CAPITAL.					26-05-2015. Devuelto para ajustes. Reenviado el 02-06-2015.
	Prestación de servicios profesionales para acompañamiento, especializado, mantenimiento y ajustes al módulo de Almacén e Inventarios "SAE/SAI" del Sistema de información SI CAPITAL, de acuerdo con los requerimientos solicitados y priorizados por la Subdirección de Recursos Materiales de la Contraloría de Bogotá.	65.000.000	65.000.000	0	04/03/2015	Radicación necesidad 3-2015-04603 de Marzo 4 de 2015.  Contrato 38 del 09-04-2015 con César Tulio Córdoba Vivar.
	Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte del Portal Web e Intranet	100.000.000			30-07-2015	En término para radicar
	Contratación de servicios de gestión y control de Impresión	100.000.000			25/06/2015	En término para radicar
	Contratar los Servicios Integrales de Telecomunicaciones y/o Conectividad requeridos por la Contraloría de Bogotá D.C.	61.129.394	61.129.394	0	02/03/2015	Radicación necesidad 3-2015-04492 de Marzo 2 de 2015  Contrato 28 del 12-03-2015 con ETB.
	Contratar los Servicios Integrales de Conectividad requeridos por la Contraloría de Bogotá D.C., por la Modalidad de Acuerdo marco de Precios.	221.269.906			22/05/2015	Radicación necesidad: 3-2015-09859 del 21-05-2015. En proceso de contratación.
	Adición y Prórroga contrato 118 de 2014 con CONSORCIO INTERNACIONAL DE SOLUCIONES INTEGRALES SAS, Objeto: Contratar la Adquisición e instalación de	2.500.000	2.500.000	0	30/01/2015	Adición y Prórroga del 18-02-2015 al contrato 118 de 2014 con CONSORCIO INTERNACIONAL DE SOLUCIONES INTEGRALES SAS

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	--	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS					
gabinetes tipo Rack para la infraestructura Tecnológica de la Contraloría de Bogotá D.C.						
Adición - prórroga Contrato 28 de 2015 con ETB, con el objeto de Contratar los Servicios Integrales de Telecomunicaciones y/o Conectividad requeridos por la Contraloría de Bogotá D.C.	28.000.000				04-06-2015	En término para radicar
Prórroga contrato 140 de 2014, con COMPUTEL SYSTEM S.A.S. Objeto: Adquisición, Instalación e implementación de una solución tecnológica de seguridad perimetral y física de Centros de Cableado y Data Center ubicados en las sedes de la Contraloría de Bogotá, D.C.	60.989.030	0	0		25/05/2015	3-2015-09959 del 25-05-2015  Se radicó solicitud de Adición por \$60.989.030 y Prórroga por 2 meses, desde 25-05-2015 hasta el 25-07-2015  Se suscribió prórroga al Contrato 140 de 2014, con COMPUTEL SYSTEM S.A.S. de fecha 25-05-2015.  Pendiente la adición presupuestal.
<b>SUBTOTAL META 2</b>	<b>2.400.000.000</b>	<b>296.730.094</b>	<b>2.103.269.906</b>			

Con relación a la "Contratación de servicios de gestión y control de Impresión", estimada en \$100.000.000, la Dra. Ligia Botero Mejía, Contralora Auxiliar, solicita reservar estos recursos para adquisición de los equipos que requiere la Dirección Administrativa para adecuar el salón de Contralores del piso 9º y se espera que la Subdirección de Servicios Generales radique la solicitud.

**Seguimiento META 4 "Adecuar áreas de trabajo para cinco (5) sedes pertenecientes a la Contraloría de Bogotá".**

El Dr. Gustavo Francisco Monzón Garzón, Subdirector de Servicios Generales informa que en consideración a que la Lotería de Bogotá y el FONCEP, manifestaron en asamblea de copropietarios que no cuentan con disponibilidad presupuestal para llevar a cabo las obras relacionadas con la red contraincendios del edificio, se propone realizar

Y  
0

9M  
A

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS															
	<p>las siguientes actividades:</p> <p><b>Adición al contrato de obra No. 114 del 30-10-2014, Suscrito con la firma CODEOBRAS SAS</b></p> <p>El contrato 114 de 2014 tiene por objeto: "Contratar la realización de las obras de mantenimiento y reparaciones locativas de las sedes de la Contraloría de Bogotá, denominadas Escuela de Capacitación, edificio Lotería de Bogotá, y archivo San Cayetano". Los recursos adicionales por valor de \$1.438.637.314, provienen de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Implementación del sistema Integral de la Red Contra Incendios de la Sede Edificio Lotería de Bogotá", por valor de \$1.015.947.707.</li> <li>- "Interventoría Técnica de la obra de implementación de Red Contra incendios de la Sede Edificio Lotería de Bogotá", en cuantía de \$111.849.607.</li> <li>- Se requieren recursos adicionales estimados en \$310.840.000, que serán trasladados de la Meta 7 "Organización de 2.000 metros lineales de los fondos documentales del Archivo Central de la Contraloría de Bogotá - Adquisición de mobiliario, insumos, y procesos de transferencia, digitalización y repositorio de información".</li> </ul> <p><b>Adición al contrato de interventoría No. 127 del 05-12-2014, suscrito con la firma INPLAYCO LTDA.</b></p> <p>Teniendo en cuenta que el contrato de obra No. 114 de 2014 se adiciona, se hace necesario que el contrato de interventoría No. 127 del 05-12-2014, suscrito con INPLAYCO LTDA también se adicione, por un valor estimado de \$200.000.000, provenientes de la Meta 4 del proyecto 776, actividad: "Compra e instalación de mobiliario para sedes de la Contraloría de Bogotá", esta actividad quedará con una asignación presupuestal de \$600.000.000.</p> <p>En consecuencia, la meta 4 "Adecuar áreas de trabajo para cinco (5) sedes pertenecientes a la Contraloría de Bogotá", del proyecto de inversión 776 quedará de la siguiente manera:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PUNTO DE INVERSIÓN</th> <th>RECURSOS PROGRAMADOS</th> <th>RECURSOS EJECUTADOS</th> <th>SALDO</th> <th>AVANCE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adición y prórroga al contrato No. 114 del 30-10-2014 con CODEOBRAS SAS</td> <td>1.438.637.314</td> <td></td> <td>1.438.637.314</td> <td>En término</td> </tr> <tr> <td>Adición y prórroga al contrato No. 127 del 05-12-2014 con INPLAYCO LTDA</td> <td>200.000.000</td> <td></td> <td>200.000.000</td> <td>En término</td> </tr> </tbody> </table>	PUNTO DE INVERSIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	SALDO	AVANCE	Adición y prórroga al contrato No. 114 del 30-10-2014 con CODEOBRAS SAS	1.438.637.314		1.438.637.314	En término	Adición y prórroga al contrato No. 127 del 05-12-2014 con INPLAYCO LTDA	200.000.000		200.000.000	En término
PUNTO DE INVERSIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	SALDO	AVANCE												
Adición y prórroga al contrato No. 114 del 30-10-2014 con CODEOBRAS SAS	1.438.637.314		1.438.637.314	En término												
Adición y prórroga al contrato No. 127 del 05-12-2014 con INPLAYCO LTDA	200.000.000		200.000.000	En término												

A.

WS  
JCP

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS			
Adición al contrato 125 de 2014, con BDN05 SAS. Objeto: Contratar el mantenimiento de las sedes de Desarrollo Local y Participación Ciudadana y la Sede de Control Interno y Asuntos Disciplinarios.	8.150.393	8.150.393	0	Adición al contrato 125 de 2014, con BDN05 SAS, de fecha 08-01-2015 y adición de fecha 23-01-2015. Objeto: Contratar el mantenimiento de las sedes de Desarrollo Local y Participación Ciudadana y la Sede de Control Interno y Asuntos Disciplinarios.
Suministro e instalación de equipos tecnológicos y cableado estructurado (Voz, datos, energía eléctrica regulada y normal) para sede externa de la Contraloría de Bogotá. (Participación Ciudadana).	149.134.793		149.134.793	Radicación necesidad: 3-2015-07502 del 17-04-2015. Devuelto Memorando 60000-315 de abril 20 de 2015.  Reenviado Memorando 3-2015-07666 del 21-04-2015
Compra e instalación de mobiliario para sedes de la Contraloría de Bogotá.	600.000.000		600.000.000	En término
Compra e instalación de mobiliario para la sede de Desarrollo Local y Participación Ciudadana de la Contraloría de Bogotá.	14.917.500	14.917.500	0	Contrato 33 del 26-03-2015 con P&P Sistemas Modulares y Arquitectónicos.
<b>TOTAL META 4</b>	<b>2.410.840.000</b>	<b>23.067.893</b>	<b>2.387.772.107</b>	

El tema relacionado con la adición y prórroga a los contratos 114 de 2014 y 127 de 2014, será objeto de estudio en una próxima reunión de Junta de Compras.

Por su parte, la programación de la meta 7 "Organización de 2.000 metros lineales de los fondos documentales del Archivo Central de la Contraloría de Bogotá", del proyecto de inversión 776, es la siguiente:

PUNTO DE INVERSIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$	RECURSOS EJECUTADOS	SALDO	AVANCE
Contratar la organización de 2.000 metros lineales de los Fondos Documentales del Archivo Central de la Entidad, mediante contratación de prestación de servicios, así:  - Un (1) contratista de Prestación de Servicios profesionales (Historiador) para apoyar al grupo de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá.	45.600.000	45.600.000	0	Contrato 6 del 30-01-2015, con MARÍA DE LOS ANGELES BURGOS MEDINA
- Un (1) contratista de Prestación de Servicios profesionales (Aboga636.038.053do) para apoyar al grupo de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá.	45.600.000	45.600.000	0	Contrato 9 del 03-02-2015, con CÉSAR GERMÁN ESPINOSA MONTAÑA.
- Un (1) contratista de Prestación de servicios de apoyo técnico al equipo de Gestión Documental.	35.640.000	35.640.000	0	Contrato 7 del 30-01-2015, con IGNACIO MANUEL EPINAYU PUSHAINA.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 06</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 9 de 16

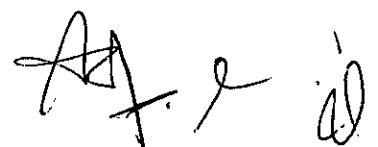
<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS			
- Un (1) contratista de Prestación de servicios de apoyo en la coordinación de las actividades operativas desarrolladas por los auxiliares y técnicos en archivística.	22.320.000	22.320.000	0	Contrato 5 del 30-01-2015, con BRYAN ALFONSO CASTAÑEDA FRANCO
- Contratos de Prestación de servicios de apoyo en la actualización de inventarios documentales, revisión, verificación de folios de contenido y reposición de unidades de conservación deterioradas.	126.000.000	112.500.000	13.500.000	Seis (6) Contratos por \$18.000.000 cada uno: -No. 8 del 03-02-2015 -No. 12 del 09-02-2015 -No. 13 de 09-02-2015 -No. 26 del 03-03-2015 -No. 29 del 12-03-2015 -No. 30 del 13-03-2015  Un (1) contrato por \$3.000.000 terminado anticipadamente el 16-04-2015 (Se liberan \$15.000.000). - No. 15 del 11-02-2015  Un (1) contrato terminado anticipadamente, se pagó \$1.500.000. Se liberan \$13.500.000 -No. 43 del 27-04-2015
<b>TOTAL META 7</b>	<b>275.160.000</b>	<b>272.160.000</b>	<b>13.500.000</b>	

**Seguimiento META 5 Plan de Gestión Ambiental –PIGA, Proyecto de Inversión 776:**

El Dr. Henry Vargas Díaz, en su calidad de Director Administrativo y Financiero (EF), manifiesta con relación a la Meta 5 –PIGA, que se suprimió la actividad relacionada con: "Prestación de Servicios para la implementación de campañas de sensibilización en ahorro y gestión eficiente de papel", estimada en \$3.000.000, valor que se sumará a la actividad: "Prestación del servicio de diseño, diagramación, elaboración, impresión e instalación de elementos para sensibilización e información ambiental", por valor de \$2.000.000, junto con los recursos liberados por \$2.206.272 del proceso para "Contratar la prestación del servicio de mantenimiento, diseño, suministro e instalación de material vegetal para la Contraloría de Bogotá", que resultó en el Contrato 62 del 22-05-2015, con la empresa ÁREAS VERDES LTDA. Así mismo, se toman recursos por \$3.793.728 del proceso de adquisición de bolsas biodegradables, toda vez que aún se cuenta con muchas bolsas adquiridas el año anterior, y en consideración a que en la realización del estudio de mercado para la prestación del servicio de diseño e impresión de material del PIGA, se encontró que el valor promedio de esta actividad corresponde a \$11.000.000.

El objeto de la nueva actividad quedó establecido de la siguiente manera: "Prestación del servicio de diseño, diagramación, elaboración,



<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS																																															
	<p><i>impresión e instalación de elementos para sensibilización e información ambiental</i>", por valor de \$11.000.000. Es de anotar que la solicitud de contratación se radicó el 25-06-2015 y en el momento se encuentra en elaboración de estudio previo.</p> <p>Por lo anterior, la programación de actividades y recursos de la meta 5 - PIGA, que se somete a aprobación, es la siguiente:</p>																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PUNTO DE INVERSIÓN</th> <th>RECURSOS PROGRAMADOS \$</th> <th>RECURSOS EJECUTADOS</th> <th>SALDO</th> <th>FECHA DE RADICACIÓN NECESIDAD</th> <th>OBSERVACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prestación del servicio de diseño, diagramación, elaboración, impresión e instalación de elementos para sensibilización e información ambiental.</td> <td>11.000.000</td> <td></td> <td></td> <td>25/05/2015</td> <td>Radicado necesidad: Memorando del 25-05-2015</td> </tr> <tr> <td>Adquisición de 5.000 bolsas biodegradables para residuos ordinarios y 5.000 bolsas plásticas biodegradables para residuos reciclables.</td> <td>418.000</td> <td></td> <td></td> <td>30/10/2015</td> <td>EN TÉRMINO</td> </tr> <tr> <td>Servicio de ilustración, diseño y diagramación, corrección de estilo e impresión de quinientos (500) ejemplares de un libro que reúna los cuentos que participaron en el segundo concurso de cuento interno sobre temáticas ambientales de la entidad, así como información del PIGA.</td> <td>5.000.000</td> <td></td> <td></td> <td>24/07/2015</td> <td>EN TÉRMINO</td> </tr> <tr> <td>Transporte y entrega de residuos peligrosos - tóner usados, luminarias y envases contaminados - generados en el año, dándole cumplimiento a la normativa ambiental y garantizando su adecuada disposición final.</td> <td>3.000.000</td> <td></td> <td></td> <td>30/09/2015</td> <td>EN TÉRMINO</td> </tr> <tr> <td>Prestación de Servicios para la implementación de campañas educativas y de sensibilización en separación en la fuente, empleando un dispositivo electrónico de reciclaje.</td> <td>10.000.000</td> <td></td> <td></td> <td>23/04/2015</td> <td>Radicado: 3-2015-07872 del 23-04-2015</td> </tr> <tr> <td>Contratar la prestación del servicio de mantenimiento, diseño, suministro e instalación de material vegetal para la Contraloría de Bogotá.</td> <td>26.582.000</td> <td>26.582.000</td> <td>0</td> <td>20/02/2015</td> <td>Radicado necesidad: 20-02-2015.  Contrato 62 del 22-05-2015, con ÁREAS VERDES LTDA</td> </tr> </tbody> </table>	PUNTO DE INVERSIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$	RECURSOS EJECUTADOS	SALDO	FECHA DE RADICACIÓN NECESIDAD	OBSERVACIONES	Prestación del servicio de diseño, diagramación, elaboración, impresión e instalación de elementos para sensibilización e información ambiental.	11.000.000			25/05/2015	Radicado necesidad: Memorando del 25-05-2015	Adquisición de 5.000 bolsas biodegradables para residuos ordinarios y 5.000 bolsas plásticas biodegradables para residuos reciclables.	418.000			30/10/2015	EN TÉRMINO	Servicio de ilustración, diseño y diagramación, corrección de estilo e impresión de quinientos (500) ejemplares de un libro que reúna los cuentos que participaron en el segundo concurso de cuento interno sobre temáticas ambientales de la entidad, así como información del PIGA.	5.000.000			24/07/2015	EN TÉRMINO	Transporte y entrega de residuos peligrosos - tóner usados, luminarias y envases contaminados - generados en el año, dándole cumplimiento a la normativa ambiental y garantizando su adecuada disposición final.	3.000.000			30/09/2015	EN TÉRMINO	Prestación de Servicios para la implementación de campañas educativas y de sensibilización en separación en la fuente, empleando un dispositivo electrónico de reciclaje.	10.000.000			23/04/2015	Radicado: 3-2015-07872 del 23-04-2015	Contratar la prestación del servicio de mantenimiento, diseño, suministro e instalación de material vegetal para la Contraloría de Bogotá.	26.582.000	26.582.000	0	20/02/2015	Radicado necesidad: 20-02-2015.  Contrato 62 del 22-05-2015, con ÁREAS VERDES LTDA					
PUNTO DE INVERSIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$	RECURSOS EJECUTADOS	SALDO	FECHA DE RADICACIÓN NECESIDAD	OBSERVACIONES																																											
Prestación del servicio de diseño, diagramación, elaboración, impresión e instalación de elementos para sensibilización e información ambiental.	11.000.000			25/05/2015	Radicado necesidad: Memorando del 25-05-2015																																											
Adquisición de 5.000 bolsas biodegradables para residuos ordinarios y 5.000 bolsas plásticas biodegradables para residuos reciclables.	418.000			30/10/2015	EN TÉRMINO																																											
Servicio de ilustración, diseño y diagramación, corrección de estilo e impresión de quinientos (500) ejemplares de un libro que reúna los cuentos que participaron en el segundo concurso de cuento interno sobre temáticas ambientales de la entidad, así como información del PIGA.	5.000.000			24/07/2015	EN TÉRMINO																																											
Transporte y entrega de residuos peligrosos - tóner usados, luminarias y envases contaminados - generados en el año, dándole cumplimiento a la normativa ambiental y garantizando su adecuada disposición final.	3.000.000			30/09/2015	EN TÉRMINO																																											
Prestación de Servicios para la implementación de campañas educativas y de sensibilización en separación en la fuente, empleando un dispositivo electrónico de reciclaje.	10.000.000			23/04/2015	Radicado: 3-2015-07872 del 23-04-2015																																											
Contratar la prestación del servicio de mantenimiento, diseño, suministro e instalación de material vegetal para la Contraloría de Bogotá.	26.582.000	26.582.000	0	20/02/2015	Radicado necesidad: 20-02-2015.  Contrato 62 del 22-05-2015, con ÁREAS VERDES LTDA																																											

2/4

Handwritten signature and initials.

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS				
Servicio de ilustración, diseño, diagramación e impresión de Calendarios Ambientales que reúnan información básica del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.	4.000.000			09/10/2015	EN TÉRMINO
Instalación de Jardín Vertical en parte de la fachada de la entidad.	20.000.000			24/07/2015	EN TÉRMINO
<b>TOTAL META 5</b>	<b>80.000.000</b>	<b>26.582.000</b>	<b>53.418.000</b>		<b>33,23%</b>

Con relación a la contratación para "Servicio de ilustración, diseño y diagramación, corrección de estilo e impresión de quinientos (500) ejemplares de un libro que reúna los cuentos que participaron en el segundo concurso de cuento interno sobre temáticas ambientales de la entidad, así como información del PIGA", estimado en \$5.000.000, la Dra. Ligia Botero Mejía – Contralora Auxiliar, solicita que el proceso se revise de manera conjunta con la Oficina Asesora de Comunicaciones, para justificar el gasto. Por lo tanto, este será un punto en el orden del día de la siguiente Acta de Junta de Compras.


Respecto al proceso contractual relacionado con la "Prestación de Servicios para la implementación de campañas educativas y de sensibilización en separación en la fuente, empleando un dispositivo electrónico de reciclaje", estimado en \$10.000.000, la Contralora Auxiliar solicita analizar si está dirigido a la gestión ambiental interna y revisar el valor del proceso, de acuerdo con los servicios ofrecidos por el contratista, para establecer la viabilidad de llevar a cabo la contratación; por lo tanto este será un punto a tratar en la próxima Junta de Compras.

**Adquisición de Equipos de lectura de códigos de barras.**

El Doctor Henry Vargas Díaz – Subdirector de Recursos Materiales, mediante memorando 3-2015-10911 del 02-06-2015 remite la solicitud de modificación al Pan de Adquisiciones, adjuntando el Anexo No. 1 "Formato Reporte de Necesidades de Bienes, Servicios-Obras", para la "Adquisición de Equipos de lectura de códigos de barras, impresora térmica y adhesivos tipo VOID de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en las fichas técnicas adjuntas al presente documento", por valor de \$28.990.000, con plazo de 20 días, teniendo en cuenta la siguiente justificación:

La Contraloría de Bogotá, D.C., cuenta con más de 10.000 bienes de carácter devolutivo, los cuales en su mayoría fueron identificados con placas de inventario metálicas o con adhesivos manuales, éstos se han

*Handwritten signatures and initials.*


 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 06</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01
		Versión: 9.0
		Página 12 de 16

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	--	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>deteriorado con el uso y transcurrir del tiempo. Por lo tanto, con el fin de identificar estos bienes con un método estándar y que conserven su número de inventario, se hace necesario identificarlos con una placa adhesiva de seguridad de bajo deterioro, que deje evidencia de alteración y cuente con código de barras, para facilitar la toma física de inventarios. Manifiesta que con este tipo de identificación se fortalecen los procedimientos para el manejo de recursos físicos y se optimiza la obtención y reporte de información de los bienes que posee la entidad.</p> <p>Por lo anterior, se hace necesario realizar la adquisición de dos PDA (Ayudante Personal Digital) con su respectivo software, una (1) impresora térmica de trabajo medio, y 100 rollos de adhesivos tipo VIOD (Etiquetas de evidencia de alteración).</p> <p>Luego de analizar la justificación presentada, los integrantes de la Junta de Compras aprueban la realización de la contratación.</p> <p><b>Adquisición de un sistema de alarma y equipos para la implementación del Plan de Emergencias y Seguridad.</b></p> <p>La Doctora Gloria Alexandra Moreno Briceño, subdirectora de Bienestar Social, mediante memorando del 02-06-2015 remite la solicitud de modificación al Plan de Adquisiciones adjuntando el Anexo No. 1 "Formato Reporte de Necesidades de Bienes, Servicios-Obras", en lo referente a la contratación de compraventa, por la modalidad de selección abreviada subasta inversa, por valor estimado de \$50.000.000 y con plazo de 15 días hábiles, para: "Adquisición de un sistema de alarma y equipo para la implementación del Plan de Emergencias y Seguridad, para el edificio de la Contraloría de Bogotá, D.C., conforme a la normatividad legal vigente y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas", teniendo en cuenta la siguiente justificación:</p> <p>-Mediante oficio No. 1-2015-0562 del 17-03-2015, dirigido al Sr. Contralor, por los Coordinadores de brigadistas de la entidad, en el numeral 3., solicitan: "Suministrar un sistema de alarma por lo menos en cada dos tres pisos, un sistema de comunicación, para el grupo de brigadistas, con el sistema de vigilancia y seguridad de la copropiedad, ya que ellos son un apoyo importante, tanto para los habitantes del edificio, como para el grupo de brigadistas".</p> <p>En respuesta a este oficio, la Directora Administrativa y Financiera y la Directora de Talento Humano, con memorando 2-2015- 08415 del 05-05-2015 informan que la Subdirección de Bienestar Social está</p>

9.9

*[Handwritten signature]*

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 06</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 13 de 16

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>gestionando lo pertinente para la adquisición de un sistema de alarma y de comunicación que se ajuste a las necesidades de la entidad, en materia de prevención y atención de emergencias.</p> <p>Por lo anterior, la Junta de Compras aprueba la contratación solicitada, toda vez que la Contraloría de Bogotá D.C, debe estar provista de elementos y equipos de alarma y seguridad que ayuden a mitigar los riesgos inherentes a las emergencias y que obedezcan al Plan de Emergencias en el edificio de la Contraloría de Bogotá, D.C.</p> <p><b>Justificación solicitud traslado presupuestal, para situar recursos en el rubro presupuestal de "Información".</b></p> <p>- De conformidad con el estudio de mercado realizado por la Dirección Administrativa y Financiera para la contratación del "Programa de medios radial definido para la vigencia 2015", se requiere adicionar el presupuesto asignado al rubro presupuestal de Información, con el fin de dar cumplimiento a lo trazado en el marco del plan Estratégico 2012-2015 "Por un Control Fiscal efectivo y Transparente", en lo referente a los gastos de generación y divulgación de información institucional a través de medios de <u>radio</u>, periódicos, televisión intranet o internet y boletines.</p> <p>Teniendo en cuenta los argumentos presentados, se hace necesario adelantar la modificación presupuestal, con el propósito de situar recursos en el rubro de Información en cuantía de \$71.000.000.</p> <p>De igual manera, el doctor Dairo Giraldo Velásquez -Subdirector Financiero, informa que remitió a la Directora de Apoyo al Despacho (EF), mediante memorando No. 3-2015-09586 del 19-05-2015, el proyecto de oficio para la firma del Sr. Contralor, dirigido a la Directora Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, en donde se solicita emitir concepto favorable al traslado presupuestal.</p> <p>La modificación presupuestal por \$71.000.000, para situar recursos en el rubro presupuestal de "Información", se justifica en que la apropiación disponible es insuficiente, teniendo en cuenta que el estudio de mercado dio como resultado un mayor valor que el inicialmente apropiado de \$100.000.000.</p> <p>Los recursos a trasladar por \$71.000.000 se contracreditan del rubro presupuestal "Combustibles, lubricantes y llantas".</p>





<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------


TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>La Contralora Auxiliar doctora Ligia Botero Mejía, solicita revisar la justificación del aumento del valor de la contratación del Plan de medios radial de la vigencia 2015, por lo tanto este punto será tratado nuevamente en la próxima reunión.</p> <p><b>Mantenimiento de ascensores:</b></p> <p>Por otra parte, el Dr. Henry Vargas Díaz, Subdirector de Recursos materiales, con relación al mantenimiento de los ascensores de la entidad, informa que se están haciendo pruebas con la firma Thyseen, con el fin de determinar las posibilidades que existen para mejorar el flujo o movilidad en los elevadores y los resultados de dicho estudio serán puestos en conocimiento de la Alta Dirección tan pronto se disponga del respectivo informe.</p>
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2015	La Junta de Compras, presidida por la Dra. LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto primero de la presente acta y por las consideraciones anteriormente expuestas APRUEBAN la modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2015, exceptuando los puntos que debe justificarse y presentarse a consideración en la próxima reunión.
6. Firma del acta de la Junta de Compras	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 9:15 a.m. y se firma por los que en ella intervinieron.

RELACIÓN DE ANEXOS		
No. de ORDEN	TÍTULO	No. DEL TEMA TRATADO
	No se presentan anexos.	

COMPROMISOS			
No. DE COMPROMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1	Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2015 de	Maribel Chacón Moreno	09-06-2015

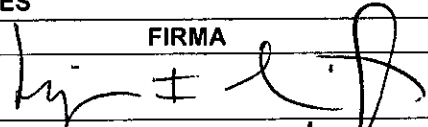
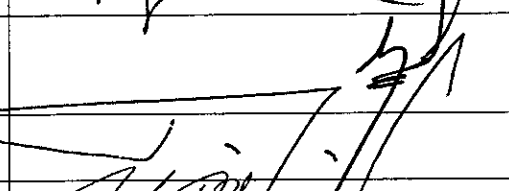
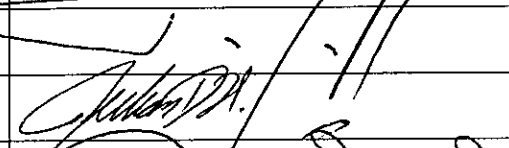
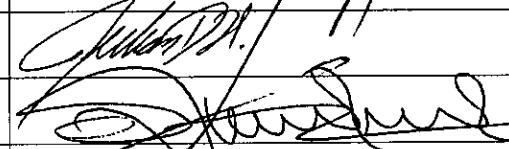
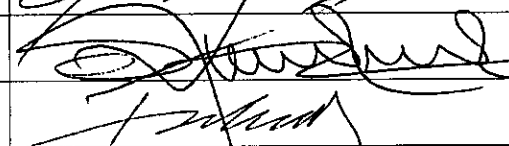
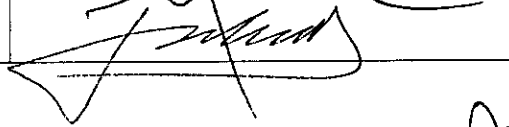
ef. y

9/11  
[Handwritten signature]

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 06</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 15 de 16

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

	acuerdo a las decisiones adoptadas en la Junta de compras.		
2	Tratar en la siguiente reunión de Junta de Compras las actividades relacionadas con:		
	- Justificar el gasto por \$100.000.000, relacionado con la "Contratación de servicios de gestión y control de Impresión".	Adriana Guerra Martínez	23-06-2015
	- Justificar la necesidad de la contratación del "Servicio de ilustración, diseño y diagramación, corrección de estilo e impresión de quinientos (500) ejemplares de un libro que reúna los cuentos que participaron en el segundo concurso de cuento interno sobre temáticas ambientales de la entidad, así como información del PIGA".	Henry Vargas Díaz María Catalina Sáenz Higuera	23-06-2015
	-Prestación de Servicios para la implementación de campañas educativas y de sensibilización en separación en la fuente, empleando un dispositivo electrónico de reciclaje.	Henry Vargas Díaz María Catalina Sáenz Higuera	23-06-2015
	-Revisar la justificación del aumento del valor de la contratación del Plan de medios radial de la vigencia 2015.	Dairo Giraldo Velásquez William Alirio Fuentes Caballero	23-06-2015

LISTADO DE PARTICIPANTES	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA Contralora Auxiliar	
HENRY VARGAS DÍAZ Director Administrativo y Financiero (EF), y Subdirector de Recursos Materiales	
DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ Subdirector Financiero	
JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA Jefe Oficina Jurídica	
LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA Jefe de la Oficina de Control Interno	
JAIME NOY FONSECA Director de Planeación (EF)	



<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 03-06-2015	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:15 a.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

<b>ADRIANA GUERRA MARTÍNEZ</b> Directora de TIC.
<b>GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN</b> Subdirector de Servicios Generales
<b>JOSÉ DE JESÚS GIL BARRETO</b> Profesional Especializado 222-07
<b>ADRIANA LUCÍA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ</b> Subdirectora de Contratación (Secretaria de la Junta de Compras y Licitaciones)

*[Handwritten signatures and notes in the right column of the table, including a large signature and the word 'Acto' written twice.]*

Elaboró: Maribel Chacón Moreno -Funcionaria DAF